



**Proiect de HOTĂRÂRE nr 49 din 25.06.2023
privind aprobarea Regulamentului de acordarea a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei
Valea Seaca , unităților de cult din Comuna Valea Seaca aparținând cultelor religioase
recunoscute din România**

Consiliul Local Valea Seaca , întrunit în ședință ordinară din luna iulie 2023;

Având în vedere:

Referatul de aprobare intocmit de primarul comunei Valea Seaca judetul Iasi nr .3859 din 25.06.2023.

- prevederile art. 196 alin.(1) lit "a" coroborat cu lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- raportul compartimentului de resort;

În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

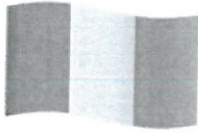
Art.1.Se aprobă Regulamentul si anexele privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul comunei Valea Seaca, unităților de cult din comuna Valea Seaca aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Valea Seaca judetul Iasi, prin Compartimentul contabilitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Valea Seaca, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Contabilitate, precum și Institutiei Prefectului Județului Iasi și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Valea Seaca și publicare pe pagina de internet.

Initiator proiect ,
Primar
Ing.Miron Neculai

Avizat de legalitate,
Secretar general,
Nistor Valeriu



ROMANIA

Judetul Iasi

Primaria comunei Valea Seaca, CUI 498 127 1

www: primariavaleaseaca.ro;

E-mail: secretariat@primariavaleaseaca.ro; primar@primariavaleaseaca.ro

Tel: 0232/714 943; Fax: 0232/714 844



Referat aprobare nr.3859 din 25.06.2023 la Proiectul de HOTĂRÂRE nr. 49 din 25.06.2023

privind aprobarea Regulamentului de acordarea a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Valea Seaca , unităților de cult din Comuna Valea Seaca aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Subsemnatul Miron Neculai primar al comunei Valea seaca judetul Iasi;

Având în vedere:

- prevederile art. 196 alin.(1) lit "a" coroborat cu lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
 - În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Va supun atentiei spre dezbaterre si aprobare in sedinta de Consiliul local proiectul mai sus mentionat cu urmatoarele articole :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul si anexele aferente privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul comunei Valea Seaca, unităților de cult din comuna Valea Seaca aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Primar
Miron Neculai

REGULAMENT pentru acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Valea Seaca , unităților de cult din comuna Valea seaca , județul Iasi, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul **Comunei Valea Seaca**, unităților de cult din **Comuna Valea Seaca** aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) contract de finanțare - contract încheiat între Comuna Valea Seaca și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.
- d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii ori reparării lăcașurilor de cult;

- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Valea Seaca, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Valea Seaca

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Valea Seaca

Art. 7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- b) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- c) evaluarea și selecția cererilor;
- d) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- e) încheierea contractului de cofinanțare;
- f) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 8. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar conține în:

- a) depunerea formularului de solicitare a sprijinului financiar – anexa nr. 1
- b) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2.
 - (2) Documentele completate se depun la registratura Comunei Valea Seaca
 - (3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9. (1) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, pe baza cererilor primite de la unitățile de cult.

(2) Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

(3) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 10. (1) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de specialitate a Comunei Valea Seaca

(2) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din cadrul compartimentului Birou Agenți Economici și Instituții Publice, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor comunica unităților de cult beneficiare contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

6.5. Alocarea sprijinului financiar

Art. 11. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului Local Valea Seaca următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale, în termen de 30 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);
- b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;
- c) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;
- g) proiectul acțiunii de asistență socială, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;
- h) documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea, în cazul celelalte necesități ale unităților de cult;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

Art. 12. Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.
- b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- g) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru picturăși procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- h) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- i) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de platăși o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- k) situația de lucrări, acolo unde este cazul;
- l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

7. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Valea Seaca și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în ghid.

(2) Comuna Valea Seaca dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia sau prin achitarea facturilor emise cu valoarea acordată ca sprijin direct de primarie către furnizori.

(3) Unitățile de cult care au primit subvenții de la Comuna Valea Seaca au obligația să întocmeascăși să transmită Comunei Valea Seaca o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Comuna Valea Seaca

(4) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

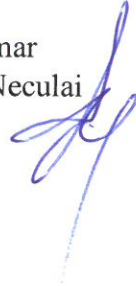
(6) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Valea Seaca .

(7) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

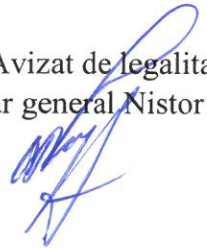
(8) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare
- d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

Primar
Miron Neculai



Avizat de legalitate
Secretar general Nistor Valeriu



Nr. _____ / _____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar de către Consiliul Local Valea Seaca, în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon: Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Co

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului centrului unității de cult.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul Local Valea Seaca:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Local Valea Seaca în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA CONSILIUL LOCAL VALEA SEACA PENTRU CONSTRUCȚII ȘI REPARAȚII
CAPITALE**

I. DATE GENERALE

1. *Datele de identificare ale unității de cult:*

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. *Datele de identificare ale reprezentantului:*

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Valea Seaca

3. Finanțări primite de la Consiliul Local Valea Seaca în ultimii 2 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.	2021	
2.	2022	
3.	2023	

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURA
L.S.

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA CONSILIUL LOCAL VALEA SEACA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI
FUNCȚIONAREA CULTULUI**

I. DATE GENERALE

1. *Datele de identificare ale unității de cult:*

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. *Datele de identificare ale reprezentantului:*

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1	Suma primită	
	Din care:	
2	<ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli cu exercitarea cultului, cărbune, tămâie, 	

3	<ul style="list-style-type: none"> • apa, salubritate 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • energie electrică 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • încălzire 	
6	<ul style="list-style-type: none"> • materiale pentru intretinere si curatenie 	
7	<ul style="list-style-type: none"> • veșminte 	
8	<ul style="list-style-type: none"> • obiecte de inventar 	
9	<ul style="list-style-type: none"> • reparatii curente realizate conform facturilor de achizitie si a devizelor de lucrari daca acestea au fost executate de catre terti 	
10	<ul style="list-style-type: none"> • etc. 	

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURA

L.S.

CONTRACT
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

I. Părțile contractante

COMUNA VALEA SEACA, cu sediul în localitatea Valea Seaca comuna valea Seaca, judetul Iasi, codul fiscal 49871, reprezentat prin Primar, Miron Neculai, denumit în continuare autoritate finanțatoare,
și **PAROHIA**, str....., Certificat de Înregistrare Fiscală nr....., COD IBAN: deschis la BANCAS A, reprezentată de Pr..... in calitate de preot paroh, denumită în continuare beneficiar.

II. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului constă în finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor de intretinere si functionare a cultului, pe de o parte și a lucrarilor de investiții, conform celor stipulate în cererile de finanțare.

2.2 Valoarea contractului este de :

2.2.1. lei pentru cheltuielile cu intretinerea si functionarea cultului;

2.2.2. lei pentru cheltuielile de investitii

III. Plățile

3.1 Autoritatea contractantă va efectua plățile prezentului contract în tranșe, pentru cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cultului în trim....., iar pentru investiții până la data de a anului curent.

3.2 Justificarea utilizării sumelor alocate până la finele lunii septembrie a anului curent se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent iar pentru sumele virate în trim.IV, decontarea utilizarii acestora se va face in termen de 180 zile de la data virarii conform prevederilor art.15 litera (i) din H.G.R. Nr.1470 din 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr.82 din 2001 privind stabilirea un or forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinind cultelor religioase recunoscute din Romania. Sumele rămase nejustificate în tremenele stipulate, se restituie în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

3.3. Pentru zilele de întârziere față de termenele stabilite la art.3.2. se vor percepe penalități de 0,5 % pentru fiecare zi din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

3.4 Copiile dupa documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate vor purta mentiunea "Conform cu originalul,, .

3.5 Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât și ulterior validării raportului justificativ.

3.5 Sumele utilizate în alte scopuri decat cele prevazute in contract, vor fi restituite integral.

IV. Modalități de plată

4.1 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

4.2. Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

V. Durata contractului

5.1 Prezentul contract se încheie pentru perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și

VI. Drepturile și obligațiile părților

6.1 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

6.2 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) are dreptul să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul pentru care au fost solicitate sumele respective;
- b) se obligă ca, în termenul stabilit să depună la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și raportul final de activitate privind utilizarea sumelor;
- c) depunerea documentelor justificative, peste termenul prevăzut, atrage penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, pentru fiecare zi de întârziere;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului cât și după finalizarea acestuia;
- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate, respectiv, toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea *în conformitate cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator* ;
- f) se obligă să respecte prevederile legale privind regimul achizițiilor publice din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- g) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit;
- h) să asigure confinanțarea a 10% din valoarea sumelor alocate.

VII. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

7.1 Orice modificare a clauzelor stipulate în contract se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă.

7.2 Notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție.

7.3 Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea.

7.4 Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

7.5 Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

7.6 Notificarea va putea fi comunicată în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

VIII. Clauze speciale

8.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la

8.2 Este interzisă utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract.

8.3 În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

8.4 În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

IX. Forța majoră

9.1 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

9.2 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

9.3 Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

X. Dispoziții finale

10.1 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

10.2 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

10.3 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

10.4 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:

Comuna Valea Seaca

**Primar,
Miron Neculai**

Viza CFP

Vizat juridic

BENEFICIAR:

Parohia.....

Pr. Paroh.....