

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr beneficiar 2784/10.05.2022

Nr. executant11

Încheiat astăzi: 10.05.2022

### 1. Părți contractante

**UAT COMUNA VALEA SEACA**, cu sediul în: localitatea Valea Seaca, comuna Valea Seaca, judetul Iași, telefon: +40 232 714949, fax: +40 232 714844, e-mail: secretariat@primariavaaleaseaca.ro cod de înregistrare fiscală **4981271**, cont IBAN nr..... RO TREZ ....., deschis la *Trezoreria Pașcani* reprezentată prin dl. **Miron Neculai**, având funcția de primar, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

**SC MAIASIN PREST SRL**, cu sediul în Hălăucești str.Merilor, nr. 1227A, Jud. Iași, telefon 0755 808257, C.U.I. **RO30247143**, înregistrată la Registrul Comerțului la nr. J22/1104/2013, Cont IBAN RO69TREZ4075069XXX002733, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, cont RO58INGB0000999903036258, deschis la ING Bank Bacau reprezentată prin **Ing. Neculăeș Marcel**, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Obiectul principal al contractului

2.1. Prestatorul în calitate de diriginte de șantier se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier**, constând în supervizarea lucrărilor pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, și recepție a lucrărilor la obiectivul de investiții: „**Amenajare Parc sat Valea Seaca, comuna Valea Seaca, judetul Iasi**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

### 3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **2.800,00 lei** fără TVA .

### 4. Durata contractului

4.1 Durata prezentului contract este de **8luni**, începând cu data semnării contractului, pentru prestarea de servicii.

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

### 5. Executarea contractului

5.1 Executarea contractului începe, în momentul semnării de ambele părți.

### 6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- Autorizația diriginte de șantier;
- Detaliu achiziție SEAP;
- Certificat constatator ORC.

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în legislația românească.

7.2. Prestatorul are următoarele responsabilități în faza de execuție a lucrărilor:

-preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

-participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

-predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

-verificarea existenței și respectarea „Planului Calității” și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

-urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu contractul de lucrări, proiectul tehnic, caietul de sarcini cu reglementările tehnice în vigoare și prezintă un raport saptamânal referitor la stadiul fizic al lucrărilor;

-participarea la verificarea în faze determinante și de câte ori este nevoie conform programului de execuție a lucrărilor;

-interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;

-transmiterea către beneficiar a sesizărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

-urmarirea respectării de către executant a dispozițiilor și a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele de abilitate;

-impune respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

-efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a constatărilor (procese verbale de lucrări ce devin ascunse, procese verbale de punere în funcțiune, după caz);

-participă și efectuează recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul;

-urmărește executarea lucrărilor pe toată durata lor, confirmând plata numai pentru lucrările corespunzătoare calitativ și cantitativ;

-dispune oprirea execuției sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzătoare, în baza soluțiilor elaborate de proiectant;

- impune aplicarea dispozițiilor de șantier emise de proiectant;

-verifică respectarea legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și ale altor acte normative aplicabile;

-urmărește respectarea de către constructor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;

-preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevazute de reglementările legale.

7.3 Prestatorul are următoarele responsabilități în faza de recepție a lucrărilor:

- participă la recepția lucrărilor și semnează actele de recepție;

- răspunde pentru documentele semnate conform atribuțiilor ce îi revin.

-asigurarea secretariatului și întocmirea actelor de recepție.

-predarea către beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

### 8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

- Beneficiarul se obligă să recepționeze pe baza de proces-verbal, serviciile prestate în termenul convenit.

- Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

- Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la data emiterii facturii.

- Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, adică 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului toate documentele necesare realizării în bune condiții a contractului.

- Beneficiarul are obligația de a preda proiectul tehnic spre analiza prestatorului, progresiv cu finalizarea acestuia.

### 9. *Legea aplicabilă contractului*

9.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

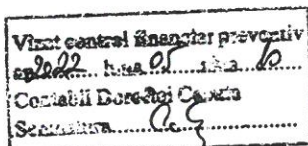
9.2 Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
**UAT COMUNA VALEA SEACA**

**Primar,**  
**Miron Neculai**



**CFP,**  
**Doroftei Cocuta**



**Contabil,**  
**Doroftei Gretta Alexandra**

**Jurist,**  
**Enache Iustina-Carmina**

**PRESTATOR**  
**S.C. MAIASIN PREST S.R.L**

**Administrator,**  
**Neculăeș Marcel**

