



ANARATA RO

[www.anarata.ro](http://www.anarata.ro)

Tel./Fax: 0232741005

Str. Sarmisegetuza, nr.5, bl. Y 3,  
sc. A, et.7, ap. 29, Iasi  
Tel. 0754918520

**Av. Ana Maria Rață**  
[avocat@anarata.ro](mailto:avocat@anarata.ro)

**NR.625 din 02 februarie 2022**

**CONTRACT PRESTARI SERVICII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI CONSULTANȚA ÎN  
ACHIZIȚII PUBLICE**

**NR.5. din 02 februarie 2022**

**Client : U.A.T. Valea Seaca**, CIF 4981271, cu sediul în Valea Seaca, com. Valea Seaca, jud. Iasi prin Primar Miron Neculai pe de o parte și

**Avocat: Rață Ana-Maria**, cu sediul în Iași, str. Sarmisegetuza, nr. 5, bl.Y 3, sc.A, et.7, ap. 29, cod fiscal 28455843, cont bancar RO91OTPV0000000002555473 deschis la OTP Bank pe de alta parte,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și ale statutului profesiei, părțile convin următoarele:

**Art. 1 – Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie asistență și consultanță juridică lunară, începând cu 02 februarie 2022.

- 1.1. Asistența și consultanța juridică se realizează fie prin prezența personală la sediul Clientului
- 1.2. Pentru Cabinet avocat comunicarea la: [avocat@anarata.ro](mailto:avocat@anarata.ro), sau [office@anarata.ro](mailto:office@anarata.ro), tel 0754918520, fax 0232741005.
- 1.3. Asistența juridică se realizează, în funcție de solicitările clientului, pe următoarele coordonate:
  - *drept civil și procesual civil*
  - *drept fiscal și administrativ*
  - *dreptul muncii*

**1.4 servicii de asistență juridică și consultanță în organizarea procedurilor de achiziții publice, respectiv:**

- organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări (procedura simplificată și negociere fără publicare) conform prevederilor cadrului legal aplicabil.
  - consultanța privind calculul termenelor legale minime între publicarea anunțului de participare în SEAP și termenul limită de depunere a ofertelor;
  - întocmirea documentației de atribuire: verificarea caietului de sarcini, strategie de contractare, fișa de date a achiziției, modelele de formulare și modelele de contract/acord cadru;
  - asistența privind completarea documentului unic de achiziție european DUAE;
  - asistența publicare în SEAP anunț de participare simplificat; -consultanța privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
  - consultanța privind elaborarea procesului verbal de deschidere/decriptare a ofertelor și a rapoartelor intermediare;
  - consultanța privind redactarea raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
  - consultanța privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire;
  - consultanța privind motivațiile autorității contractante în fața CNSC (dacă este cazul);
  - consultanța privind publicarea anunțului de atribuire.
  - consultanța privind întocmirea dosarului de achiziție publică.
- 1.6 servicii de formare personal

1.7 Serviciile juridice se acordă, la cerere, pe baza informațiilor și documentelor primite de la client.

**Art. 2 – Onorariul:**

2.1. Onorariul este în suma de 2000 lei/lună.

Onorariul se achita pe baza facturii emise. Factura se va emite la data de 31 ale lunii iar plata se va realiza în termen de maxim 15 zile de la emiterea acesteia.

**Art. 3 – Cheltuieli:**

3.1. Cheltuielile aferente activității sus menționate vor fi suportate de client. Din această categorie fac parte: cheltuielile cu deplasare, taxă timbru.

3.2 Sunt excluse cheltuielile cu eventualele expertize, taxe de timbru și alte asemenea taxe ce revin clientului.

**Art. 4 – Clauze speciale:**

4.1. Părțile convin ca prezentului contract să i se aplice reglementările Legii nr. 51/1995 și ale statutului profesiei de avocat.

4.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și anexe.

4.3. Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează avocatului.

4.4. Părțile convin ca prezentul contract să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea onorariilor restante, urmând a se proceda la executare silită fără somație și fără acordarea unui termen de grație.

4.5. Neîndeplinirea de către vreuna dintre părțile contractante a obligațiilor ce reies din prezentul contract duce la rezilierea de plin drept a acestuia.

4.6. Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate de către client, în baza prezentului contract și prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Datele personale furnizate de către client vor fi utilizate numai în scopul executării prezentului contract.

4.7 În baza prezentului contract de asistență juridică, clientul acordă avocatului titular dreptul de substituire.

4.8 Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an începând cu luna februarie 2022 și se reînnoiește cu perioade de timp egale dacă nici una dintre părți nu Notifică celeilalte încetarea contractului cu minim 30 de zile înainte de data încetării.

4.9 Contractul poate fi reziliat unilateral de către oricare dintre părți cu condiția notificării celeilalte părți cu minim 30 de zile înainte de data încetării acestuia. Obligațiile deja scadente între părți nu sunt afectate de rezilierea contractului.

Încheiat astăzi, 02.02.2022, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT Valea Seacă  
Primar Neculai MIRON

CFP  
Cocuta Doroftei

Contabil sef  
Alexandra Gretta Doroftei

Jurist  
Iustina Carmina Enache

CLIENT, AVOCAT  
Ana Maria RAT

